



**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ “НЕОФИТ РИЛСКИ” – БЛАГОЕВГРАД**

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И ВЪТРЕШНИЯ РЕД В  
СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ НА ЮЗУ „ НЕОФИТ РИЛСКИ“**

**Приет с Решение на Академичния съвет, Протокол № 4 / 27. 03. 2024 година.**

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** С настоящия правилник се уреждат условията за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на Югозападния университет „Неофит Рилски“ (Университет), както и ползването на студентските столове.

(2) Правилникът е изготвен в съответствие с Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 г., обн. ДВ., бр. 86 от 3 октомври 2008 г., последно изм. и доп. ДВ бр.24 от 25.03.2022 г.

**Чл. 2.** Разпоредбите на настоящия правилник са задължителни за всички ползвачи студентските общежития и столове на Университета, както и за длъжностните лица, на които е вменено опазването на имуществото, инженерните системи и вътрешния ред в същите.

## **ГЛАВА ВТОРА СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ**

### **Раздел I. Общи разпоредби**

**Чл. 3.** (1) Студентските общежития са сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отпих.

(2) В общежитията е изградена достъпна среда за хора с увреждания.

(3) В студентските общежития може да се настаняват и лица от научно-преподавателския състав на висшите училища, от БАН и от други научни организации, които са с установени жилищни нужди в съответното населено място. Броят на местата се определя от академичния съвет на Университета, а настаняването се извършва при условията и по реда, определени с настоящия правилник.

(5) В Университета и във всяко общежитие се поддържа база данни за настанените лица чрез програмен продукт, като компютърните конфигурации, софтуерът и изграждането на мрежа се осигуряват от Министерство на образованието и науката.

(6) Инспектор „Социално-битови въпроси“ задължително публикува два пъти годишно – на 01.04 и на 01.11 на интернет страницата на ЮЗУ „Неофит Рилски“ свободните легла в студентските общежития.

### **Раздел II. Условия и ред за настаняване в студентски общежития**

**Чл. 4.** (1) Право за настаняване в студентско общежитие имат студенти, докторанти и специализанти, на които не е налагано наказание "отстраняване от общежитие" и които са с установени жилищни нужди в населеното място, където се обучават.

(2) Жилищни нужди са налице, ако студентът, докторантът или специализантът, или членовете на неговото семейство не притежават в съответното населено място жилище или не ползват такова, предоставено им от държавата или от общината.

(3) Правото на настаняване в студентско общежитие може да се упражнява само за една образователно-квалификационна степен “Бакалавър”/”Професионален бакалавър“, за една образователно-квалификационна степен “Магистър” след придобита образователно-квалификационна степен “Бакалавър”/”Професионален бакалавър“ или за една образователно-

квалификационна степен „Магистър“ след средно образование, както и за една образователна и научна степен „Доктор“.

(4) Студенти и докторанти, които се обучават при условията на чл. 21, ал. 2 и 4 ЗВО, чуждестранните учащи се, обучаващи се срещу заплащане, както и прекъсналите или презаписалите учащи се могат да бъдат настанявани в студентско общежитие, при условие че са останали свободни места след настаняването на студентите, докторантите и специализантите и одобрение от комисията по социално-битови въпроси.

(5) Студенти в задочна форма на обучение може да бъдат настанявани в студентско общежитие при условията и по реда на преходната алинея за периода на присъствените лекционни курсове, практическите и семинарните упражнения и полагането на изпитите, включени в учебния план.

(6) Комисията по социално-битови въпроси се състои от инспектор „Социално-битови въпроси“ и представители на Студентския съвет към ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград. Председателят на комисията се избира от членовете на комисията. Комисията се назначава със заповед на ректора след писмено предложение на председателя на Студентския съвет. Комисията се назначава за срок от една година, считано от 1.09. до 31.08., със следните правомощия:

1. приема, разглежда и одобрява онлайн заявленията за кандидатстване;
2. извършване класиране на студентите, подали молба за ползване на студентските общежития;
3. разглежда жалби относно класиранията за общежитията;
4. други правомощия възложени от ректора.

**Чл. 5.** (1) Право за настаняване в общежития при субсидирани от държавата условия имат:

1. български студенти, които се обучават в редовна форма и заплащат такси по чл. 95, ал. 2 ЗВО, както и освободените от такси по чл. 95, ал. 7 и 9 от ЗВО - за времето на учебната година, включително летните стажове и практики, без времето на лятната ваканция;
2. чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, обучаващи се в Република България по междуправителствени спогодби или по актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие - целогодишно;
3. български докторанти, които се обучават в редовна докторантура на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им - за срока на докторантурата;
4. специализанти, които се обучават на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им - за срока на специализацията.

(2) Документи за кандидатстване за настаняване в студентски общежития:

1. онлайн заявление-декларация;
2. други документи в приложимите случаи, които кандидатите представят за посочените от тях обстоятелства в заявлението-декларация – удостоверение за семейно положение или копие на удостоверение за граждански брак, удостоверение за раждане на дете, акт за смърт, експертно решение, издадено от ТЕЛК, служебна бележка или удостоверение от ДДЛРГ, заповед за зачисляване и/или друго, които се изпращат онлайн на имейла на комисията по социално-битовите въпроси.

(3) Успехът на кандидатите за настаняване в студентските общежития се взема служебно от системата на Университета.

**Чл. 6.** (1) Настаняването в студентските общежития се извършва въз основа на класиране, изготвено от комисията по социално-битови въпроси. Не се извършва класиране, когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места в него.

(2) Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл. 95, ал. 2 ЗВО или е освободен от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 ЗВО;
2. български студенти, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 ЗВО или са освободени от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 ЗВО и са:
  - а) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;

б) студенти с неизвестен или починал родител;  
в) несемейни студенти - членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;  
г) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;  
д) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;

3. български граждани - редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата;

4. чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие.

(3) Семействата или лицата по чл. 6, ал. 2, т. 1 и т. 2, буква "а" се настаняват в самостоятелна стая.

(4) Братя или сестри, както и брат и сестра студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение по тяхно желание и при възможност се настаняват в самостоятелна стая.

(5) Докторантите се настаняват по двама в стая. При възможност и наличие на свободни легла, могат да бъдат настанявани и самостоятелно.

(6) Настаняването се извършва ежегодно, в началото на учебната година.

(7) В 7-дневен срок от обявяване на класирането некласираните могат да подават възражение до ректора на висшето училище, който в 7-дневен срок от получаване на възражението се произнася с окончателно решение.

**Чл. 7.** (1) Настаняването на лицата, получили право да ползват общежитие въз основа на класиране и по право, се извършва със заповед на ректора.

(2) Студентите, получили правото да ползват общежитие, сключват договор за наем по образец.

(3) В случай че настанените лица по ал. 1 са заявили писмено желанието си да ползват стаята, в която са били настанени през предходната учебна година, настанителната заповед се издава за същата стая.

(4) Комисията по социално-битови въпроси съставя списък за запазените стаи на лицата, продължаващи обучението си, при условие, че са класирани и са подържали стаята като добри стопани през преходната година.

**Чл. 8.** Правото за ползване на студентски общежития се прекратява:

1. с изтичането на срока на договора или на заповедта за настаняване;

2. при отстраняване от висшето училище в случаите по чл. 74, ал. 2 от Закона за висшето образование;

3. когато студентът не е класиран за съответната учебна година;

4. при отпадане на основанията по чл. 13 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

5. при налагане на наказание „отстраняване от общежитието“.

### **Раздел III.**

#### **Права и задължения на настанените в студентски общежития студенти и докторанти**

**Чл. 8.** Лицата, настанени в студентското общежитие, имат право:

1. Да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих.

2. Да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи.

3. Да приемат посетители в определените часове – от 08:00 до 23:00 часа.

4. Да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година.

5. Да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия, и други плащания за консумативи, ако такива са предвидени.

6. Да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на висшето училище и обслужващото звено за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието.

7. Да участват във формирането и дейността на домовия съвет.

**Чл. 9.** Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. Да познават и спазват изискванията на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и на този правилник.

2. Да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му.

3. Да спазват установените изисквания на противопожарната охрана.

4. Да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си.

5. Да не отглеждат животни в общежитието.

6. Да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания.

7. Да заплащат определения наем до 25-о число на преходния месец и други плащания в определените срокове по съответната банкова сметка на Университета.

8. Да освободят общежитието в срок до 15 дни след прекратяване правото на ползване на студентското общежитие.

9. Да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии.

10. Да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.

12. При окончателното напускане на общежитието да предадат стаята и полученото имущество, както и да изплатят всички дължими суми по съответната банкова сметка на Университета.

13. Да не пушат в стаите и в прилежащите коридори.

14. Да не се самонастаняват или преместват самоволно от една в друга стая или блок.

15. Да не разместват имуществото от едно помещение в друго помещение без разрешение на управителя на съответния блок.

16. Да не изнасят извън общежитието имуществото, зачислено му от домакина, както и имуществото за общо ползване.

17. Да не извършват преустройство на инсталациите и смяна на патроните на вратите без разрешение на управителя.

18. Да не поставят по первазите на прозорците и на други места предмети, които застрашават работещите или минаващи в района на общежитието граждани.

19. Да не регистрират в жилищното помещение фирма, да не го ползват или преотстъпват на други лица за разкриване на фирмена дейност, офиси или складове.

20. Да не поставят на неподходящи места радио- и телевизионни антени без разрешение на домакина.

21. Да не поставят/лепят какъвто и да е вид плакати и картини.

**Чл. 10.** (1) Настанените в студентските общежития заплащат наем за ползваните от тях помещения, включващ и реалните разходи за консумативи, намалени с държавната субсидия, семестриални депозити и други, свързани с издръжката на общежитията.

(2) Размерът на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания се определя със заповед на ректора след съгласуване със Студентския съвет. Със заповедта по тази алинея се определят и видът на плащанията за консумативи и начинът на тяхното формиране за студентските общежития.

(3) Приходите от наемите и от плащанията за консумативи трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията.

(4) Когато приходите от наемите и от плащанията за консумативи надвишават разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, средствата може да се използват само за капиталови разходи за общежитията и/или за намаляване на наемите.

(5) Размерът на наемите може да се увеличава само в случаите, когато разходите за издръжка на общежитията надвишават сумата от субсидията и приходите от наеми.

(6) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват установени в срока за пребиваване в студентското общежитие щети.

(7) Разпореждането с депозитите и възстановяването им при прекратяване на ползването се извършва от висшето училище, съгласувано със съответния домови съвет.

(8) Депозити се изразходват с протоколи, утвърдени от домовите съвети, за покриване на липси и повреди през учебната година.

(9) Приходите от прилежащите нежилищни части на общежитията се използват само за развитие на дейности, свързани с подобряване на жилищно-битовите условия в студентските общежития, включително за капиталови разходи.

(10) Размерът на наема и плащанията за консумативи за български и чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които се обучават срещу заплащане, прекъснатите обучението си, както и неучещите съпруг/съпруга, ако бъдат настанени в студентско общежитие, не може да бъде по-малък от реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец.

**Чл. 11.** (1) Лица, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с три и повече деца, студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, както и военноинвалиди, заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители – студенти, докторанти или специализанти.

**Чл. 12.** За ползване на общежитията през времето на лятната ваканция студентите заплащат определения наем, увеличен с размера на държавната субсидия, както и всички останали разходи, когато те не са включени в месечния наем.

**Чл. 13.** Студенти и докторанти, които се обучават на места по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква "б" и при условията на чл. 21, ал. 2,3 и 5 от ЗВО, чуждестранните учащи се, обучаващи се срещу заплащане, както и прекъснатите или презаписалите учащи се, могат да бъдат настанявани в студентско общежитие, при условие че са останали свободни места след настаняването на студентите, докторантите и специализантите, които отговарят на изискванията, определени с Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

## **ГЛАВА ТРЕТА СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ**

**Чл. 14.** Студентските столове са специализирани обекти, в които се осъществява столово хранене на студенти, докторанти и специализанти.

**Чл. 15.** (1) Храната в студентските столове се калкулира по себестойност.

(2) Базовата стойност за едно хранене се определя от ректора.

(3) Базовата стойност за едно хранене се определя така, че студентите, докторантите и специализантите да заплащат 50 на сто от стойността на храната.

**Чл. 16.** (1) Ежегодно с постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година се определя държавна субсидия за поевтиняване на храната и режийни разноски в студентските столове.

(2) Държавната субсидия се определя в размер на един храноден, който включва равни суми за обяд и вечеря.

(3) Студентите, докторантите и специализантите заплащат консумираната храна по себестойност, намалена с размера на държавната субсидия.

**Чл. 17.** Звено „Студентски столове и общежития“ съвместно със Студентския съвет разработват правила за контрол на държавната субсидия в студентските столове и общежития.

**Чл. 18.** (1) Стопанисващите студентските столове съставят асортимент от ястия на основание „Сборник рецепти за студентските столове“ и „Сборник рецепти на кулинарните изделия, приготвени в заведения за обществено хранене“.

(2) Ястията се обявяват ежедневно на видно място по вид, грамаж и цена.

(3) Ежедневно се оставят и съхраняват контролни порции от всяко ястие в продължение на 48 часа.

(4) Ръководителят на звено „ССО“, представители на Студентския съвет и специалист от звено „ССО“ правят периодични проверки на грамажа на влаганите продукти по рецептурник, качеството на храната и калкулация на отделните ястия.

**Чл. 19.** (1) В складовете, производствените и трапезни помещения ежедневно се поддържа необходимата хигиена.

(2) Ръководителят на звено „ССО“ и специалист от звено „ССО“ правят най-малко два пъти месечно проверки на хигиената в производствените и трапезни помещения.

**Чл. 20.** (1) Управителят на студентския стол предоставя всеки понеделник на оперативката на ръководителя на звено „ССО“ седмично меню за утвърждаване, в което строго да се спазват правилата за здравословно и енергийно хранене на студентите, като ежедневно приготвяне на разнообразна храна, плодове и зеленчуци, мляко и млечни продукти, месо, яйца. Задължително един път в седмицата се предлага риба.

(2) Управителят на студентския стол отговаря:

1. за качеството и количеството на храната;

2. за спазване на санитарно-хигиенните и технологични условия при подготовката на храната и съхранението на продуктите; за чистотата в салоните за хранене и на всички останали помещения;

3. за трудовата дисциплина и ефективното използване на работещите в стола;

**Чл. 21.** Правото на столуващия да ползва държавната субсидия става след представяне на съответен документ, което се удостоверява пред касиера.

**Чл. 22.** Столовете могат да се ползват за провеждане на тържества и мероприятия с писмено разрешение на ръководителя на звено „ССО“.

**Чл. 23.** Храненето в студентските столове е на самообслужване.

**Чл. 24.** (1) Столуващите са длъжни да пазят ползвания инвентар, да пазят тишина и чистота в залата за хранене.

(2) На столуващите се забранява изнасянето на инвентар от обекта, пушенето, употребата на алкохол в обекта. Забранява се влизане в пререкания и саморазправа с обслужващия персонал.

**Чл. 25.** Столуващите имат право да правят предложения пред управителя на студентския стол с цел подобряване качеството на храната.

**Чл. 26.** При констатирани нередности столуващите могат да вписват констатациите в книгата за предложения и оплаквания и да изискват отговор по жалбите.

**Чл. 27.** Всеки обект за хранене трябва да има:

1. Санитарен дневник.

2. Книга за предложения и оплаквания.

**Чл. 28.** (1) В Университета се поддържа база данни за хранещите се студенти, докторанти и специализанти чрез програмен продукт. Необходимите компютърни конфигурации и връзка с интернет се осигуряват от Университета, а софтуерът и поддръжката на базата данни от МОН.

(2) Информацията от базата данни по ал. 1 се взема предвид при определянето на трансфера от държавния бюджет за социално-битови разходи на висшите училища.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ**

**Чл. 29.** Функциите по управлението на студентските общежития и столове се изпълняват от ректора, студентския съвет, управителя на студентския стол, управителите на студентските общежития и домовете съвети.

**Чл. 30.** (1) Ректорът на висшето училище:

1. издава заповеди за настаняване в студентските общежития;
2. определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития, както и базовата стойност за едно хранене в студентските столове, след съгласуване със студентския съвет;
3. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития и столове;
4. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития и столове;
5. решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането в студентско общежитие;
6. организира поддържането във висшето училище на бази данни за настанените лица в студентските общежития и за хранещите се студенти, докторанти и специализанти в студентските столове, както и предоставянето на данните в МОН;
7. утвърждава правила за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, разработени съвместно със студентския съвет;
8. изпълнява и други дейности, свързани с управлението на студентските общежития и столове.

(2) Упражняването на правомощията по ал. 1, т. 1, 3 и 6 може да се възлага със заповед на определено от ректора длъжностно лице.

**Чл. 31.** Студентският съвет:

1. съгласува правилниците за условията и реда за настаняване, ползване и за вътрешния ред в студентските общежития и правилата за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, които се управляват от висшето училище;
2. разглежда отчетите на управителите на студентските общежития и при необходимост дава становище по тях до ректора;
3. съгласува предложенията на управителите за определяне броя на отговорниците на етаж;
4. излъчва свои представители в комисиите за класиране за настаняване в студентските общежития;
5. съгласува заповедите на ректора за определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития и за базовата стойност за едно хранене в студентските столове;
6. излъчва свои представители в комисиите по чл. 44, ал. 1 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, разглежда доклада от извършените от тях проверки и внася становище в Академичния съвет;
7. прави предложения за извършване на ремонти в студентските общежития и столове;
8. излъчва свои представители в комисиите за приемане на извършени ремонтни работи в студентските общежития и столове;
9. участва в консултации за назначаване на управителите на студентските общежития;
10. да прекратява предсрочно мандата на член или на целия домови съвет в общежитието и да назначава временно изпълняващ функциите на освободения член или домови съвет.

**Чл. 31.** Ръководителят на звено „ССО“:

1. организира отчитането на приходите и разходите общо за обслужващото звено и поотделно за всяко общежитие и стол;
2. отговаря за поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития и за хранещите се студенти, докторанти и специализанти в студентските столове;
3. ежемесечно представя информация на управителя и на председателя на домовия съвет за разходите на всяко общежитие за съответния месец;



4. изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти общо за обслужващото звено и поотделно за всяко студентско общежитие и стол;

5. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 4 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място;

6. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора на висшето училище.

**Чл. 32.** Общото ръководство и контролът по експлоатацията на студентското общежитие се осъществяват от управителя и от председателя на домовия съвет.

**Чл. 33.** (1) Управителят на общежитието:

1. отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред;

2. съвместно с председателя на домовия съвет изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие съгласно приложение № 1;

3. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 2 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;

4. поддържа ежедневна база данни на настанените лица в съответното студентско общежитие;

5. прави предложение за размера на наемите, за ремонтни дейности и за закупуване на имущество за общежитието;

6. най-малко веднъж месечно съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;

7. прави предложения за налагане на наказания при условията и по реда на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове;

8. води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материално отчетни данни – вид и обем на извършени ремонти, направени разходи, дата (период) и др.;

9. отчита дейността си всеки семестър с писмен доклад пред ръководителя на обслужващото звено и пред студентския съвет; копие от доклада се връчва на ректора на висшето училище;

10. ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;

11. ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;

12. отговаря за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отстраняване на аварии и повреди;

13. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и за налагане на наказания;

14. в срок до 30.10 и до 31.03 предоставя на инспектор „Социално-битови въпроси“ информация относно свободните легла в общежитието;

15. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора на висшето училище.

(2) Управителят на студентското общежитие се назначава от ректора на след консултации със студентския съвет.

**Чл. 34.** (1). След приключване на настаняването, но не по-късно от 15 ноември, във всяко студентско общежитие се създава домови съвет.

(2) В състава на домовия съвет се включват: управителят на общежитието и от 3 до 5 представители от настанените студенти и докторанти, включително председател, един от които задължително е представител на Студентския съвет.

(3) Председателят и членовете на домовия съвет се избират и се освобождават от настанените студенти и докторанти, по начин и ред, определен от Студентския съвет. Председателят и членовете на домовия съвет се избират за срок от една година.

(4) Председател и член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;

2. при прекратяване правото на ползване на студентско общежитие;
3. при системно неизпълнение на задълженията;
4. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 2 месеца.
- (5) В случаите на предсрочно освобождаване, новоизбраният председател или член на домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.
- (6) Ректорът сключва договор с председателя на домовия съвет.
- (7) Председателят на домовия съвет има право на:
  1. възнаграждение в размер една трета от възнаграждението на управителя, което се осигурява в рамките на бюджета на висшето училище;
  2. заплащане на 30 на сто от размера на месечния наем през цялата година.
- (8) Председателят на домовия съвет при възможност се настанява в самостоятелна стая.
- (9) Председателят на домовия съвет:
  1. съвместно с управителя изготвя тримесечните и годишните отчети;
  2. дава становища по предложенията за налагане на наказания при условията и по реда на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и този правилник;
  3. съвместно с управителя извършва ежемесечни проверки за спазването на правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;
  4. свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;
  5. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;
  6. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и за налагане на наказания.

**Чл. 35. Домовите съвети:**

1. Участват в проверките съвместно с председателя на домовия съвет и управителя на общежитието;
2. Контролират за правилното прилагане на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и Правилника за вътрешния ред в студентските столове и общежития;
3. Изразходването на средствата по внесените депозити. .

**Чл. 36.** (1) Председателят на домовия съвет има право да свиква и ръководи заседанията на домовия съвет.

(2) Заседанията на домовите съвети са редовни, когато присъстват повече от половината от членовете.

(3) За всяко заседание на домовия съвет се изготвя протокол за постъпилите предложения и за взетите решения, подписан от членовете му.

**Чл. 37.** (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя по спазването на правилника за вътрешния ред.

(2) Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от домовия съвет по предложение на управителя на общежитието съгласувано със студентския съвет, като за всеки етаж може да се определи и повече от един отговорник.

(4) Отговорниците на етаж може да заплащат намален наем през цялата година, но не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението се определя със заповедта на ректора на висшето училище за определяне на месечните наеми.

(5) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки на управителя и председателя на домовия съвет за спазване на правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица.

## **ГЛАВА ПЕТА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

**Чл. 38.** (1) Пропускателният режим в общежитията е денонощен.

1. Осъществява се от звено „ССО“ чрез портиер и охранител на фирма/паник бутон и при непрекъснат 24-часов режим на видео камери.
2. Гостите се допускат в общежитието само след представяне на документ за самоличност.
3. Дежурният портиер е длъжен да извика лицето, което търсят на портала.
4. Книгата за посещения трябва да бъде прономерована, прошнурована и заверена от ръководителя на звено „ССО“.
5. Входните врати на общежитията се затварят от дежурния на смяна портиер чрез ел. брава и от 23:00 ч. до 08:00 ч. се допускат само живущи в СО.
6. При влизане в общежитието живущите задължително показват на дежурния портиер пропуск за съответното общежитие.
7. Пропускът е личен и е със срок за съответната учебна година.
8. Външни лица могат да посещават студенти, ако последните са в СО и приемат своите гости на портала.
9. Гостите се допускат в общежитието, след като посетеният студент запише в книгата за гости паспортните им данни и часа на влизането им. При напускане на общежитието посетеният студент отбелязва в книгата за гости часа на напускане.
10. Гости, които не са вписани в книгата за регистриране на посещенията, не се допускат в СО.

11. Лица в нетрезво състояние или без документи за самоличност не се допускат в СО.

(2) Дневен режим.

1. Гостите в СО имат право да останат до 23:00 часа.
2. В студентските общежития времето за почивка е от 14:00 часа до 16.:00 часа и от 23:00 часа до 08:00 часа.
3. През определеното време за почивка обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на живущите в общежитието да почиват.
4. През определеното време за почивка в периода от 23:00 ч. до 08:00 часа е забранено в общежитията да пребивават външни лица.
5. Приемането на гости в жилищните стаи става само със съгласието на всички обитатели на стаята.
6. Ползването на общи помещения за посрещане на гости и чествания става с подадена молба до ръководителя на звено „ССО“ и съгласие на председателя на домовия съвет и управителя на общежитието.
7. Ръководителят на звено „ССО“, управителят и председателят на домсъвета разписват молбата и я оставят на дежурния портиер, който носи пълна отговорност за спокойното протичане на празника, не по-късно 23:00 ч.
8. В случаите, когато студент, живущ в общежитието, подаде молба за личен празник, но се окаже, че прави услуга на външни лица, които не са от общежитието, студентът, подал молбата, носи отговорност за нарушаване на вътрешния ред.
9. За поведението на гостите е отговорен домакинът, който ги е поканил.
10. Студентът, поканил гостите, заплаща стойността на установените с протокол нанесени щети по време на ползване на помещението в двоен размер, по пазарни цени.
11. Протоколът по предходната т. 10 се изготвя и подписва в присъствието на студента от управителя на СО и членовете на домсъвата. Копие от протокола се връчва в тридневен срок на студента и на касиера.

**Чл. 39. Хигиенизиране на блока.**

1. Хигиенизирането на общите помещения, стълбище и асансьори се организира от звено „ССО“ чрез специализиран персонал.
2. Хигиенизирането на студентските стаи става от обитателите на стаите.
3. При провеждане на празненства в общите помещения хигиенизирането се извършва от домакиня на тържеството.

## **ГЛАВА ШЕСТА КОНТРОЛ**

**Чл. 40.** (1) Ректорът на ЮЗУ „Неофит Рилски“ определя комисия за извършване на проверки на състоянието на управляваните от него студентски общежития и столове, която включва представители на ръководството на висшето училище, на звено „ССО“, на Студентския съвет и други експерти.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж годишно.

(3) Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на Студентския съвет и се внася за разглеждане в Академичния съвет на висшето училище.

(4) Копие от доклада по ал. 3 се изпраща на управителите на съответните общежития. Информацията в него е достъпна за всяко заинтересувано лице.

**Чл. 41.** (1) Управителят на общежитието съвместно с председателя на домовия съвет, членове на домовия съвет и етажните отговорници извършва проверки на състоянието на съответното студентско общежитие.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

(3) Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

(4) В проверката по ал. 1 участие могат да вземат представители на Студентския съвет

## **ГЛАВА СЕДМА ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 42.** (1) Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и на прилежащата към него територия.

(2) За повреди в стаите, причинени случайно или по непредпазливост, се дължи стойността на повреденото имущество по пазарна цена, както и стойността на вложения за отстраняване на повредата труд. Отстраняване на повредата се извършва със заявка от управителя на съответния блок след подписване на протокол от домовете съвети и заплащане на дължимата сума по съответната банкова сметка на Университета.

(3) За умишлени повреди се дължи в троен размер сумата по т. 1, за което се съставя констативен протокол, подписан от ръководителя на звено „ССО“. За установени липси се дължи стойността им по пазарна цена към момента на откриването на липсата.

**Чл. 43.** (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети, или други нарушения на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и на този правилник, се налагат следните наказания:

1. Предупреждение за отстраняване от общежитие;

2. Отстраняване от общежитие за учебната година.

(2) Наказанията по ал. 1 се налагат по предложение на управителя на съответното общежитие или на други заинтересувани лица. Преди налагането на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със заповед на ректора на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград. Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът е съгласуван със Студентския съвет при ЮЗУ „Неофит Рилски“.

§ 2. Настоящият правилник влизат в сила с приемането от Академичния съвет на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград.

§ 3. С приемането на този правилник се отменят Правилника за условията и реда за настаняване в студентските общежития, обновен от Академичния съвет на 27.07.2020 година, Протокол № 7, и Правилника за вътрешния ред в студентските столове и общежития, приет с от Академичния съвет на 24.01.2024 година, Протокол № 2.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на правилника:

1. „Учащи се” са студенти, докторанти и специализанти в редовна и дистанционна форма на обучение в ЮЗУ.

2. „Редовна форма на обучение” се считат учащите се, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от ЗВО или са освободени от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 от ЗВО.

3. „Завършване на обучението” е:

а) за студентите - първата, а за студентките - майки с деца до 6-годишна възраст или бременни - втората редовна дипломна сесия, определена с учебния план;

б) за докторантите - изтичането на срока на докторантурата;

4. „Членове на семейството” с оглед настаняването в студентско общежитие студенти или докторанти са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца.

5. „Членове на семейството” с оглед на месечния доход на кандидата за общежитие са:

а) за несемейните - родителите им, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са ученици, студенти и докторанти или са с намалена работоспособност 90 и над 90 на сто; в случаите на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга);

б) за семейните - съпругът (съпругата) и децата им, ненавършили пълнолетие или учащи се.

§ 2(1) „Собестойността на храната (продукцията)” се определя от стойността на употребените стоково-материални запаси, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на храната (продукцията).

(2) „Базовата стойност за едно хранене” е собестойността (цената) на получената храна, при която се ползва субсидия в пълен размер.

§ 3. В сумата на доходите на отделните членове на семейството се включват всички получени от студента и другите членове на семейството за предходните 6 месеца доходи от: brutни заплати, включително обезщетения за временна неработоспособност, без командировъчните пари на работещите в страната и допълнителните плащания по чл. 24 ал.2, т.5 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания; обезщетения за безработица и социални помощи; месечни добавки и месечни помощи за деца; наеми; присъдени издръжки; хонорари; стипендии, без студентските и ученическите стипендии, изплащани със средства от държавния бюджет на декларатора и на членове на неговото семейство; търговия; продажба на селскостопанска продукция; занятие; свободни професии; дивиденди от акции и други доходи. Декларираните доходи се удостоверяват със съответните документи.

§ 4. Лицата, подали документи с невярно съдържание, не се настаняват в общежитие до края на обучението си.

§ 5. Студенти, докторанти и специализанти - граждани на държави-членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, се настаняват в студентски общежития при условията и по реда, определени за българските граждани.

§ 7. Отменят се досега действащите - Правилник за условията и реда за настаняване в студентските общежития, приет с Решение на Академичния съвет, Протокол №7 от 27. 07. 2020 година и Правилник за вътрешния ред в студентските общежития и столове на ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – Гр. Благоевград, Приет с Решение на Академичния съвет, Протокол № 2 / 24.01.2024 година .

§ 8. Издадените до този момент актове и други документи по отменения правилник запазват действието си.